

## **Przetarg nieograniczony**

na wykonanie usług gastronomicznych dla wychowanków  
i uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego  
w Kwidzynie

Rodzaj opracowania: **Zamówienie publiczne o wartości nie  
przekraczającej w PLN równowartości kwoty 193.000 euro**

Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy  
w Kwidzynie  
ul. Braterstwa narodów 59  
82-500 Kwidzyn**

*Lipiec 2010 r.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **CZEŚĆ I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie przetargu.**

1.1. Zamawiający:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Kwidzynie ul. Braterstwa Narodów 59

tel. 55 262 40 21 , fax. 55 279 38 99

e-mail: sosw\_kwidzyn@interia.pl

URL: [www.soswkwidzyn.edupage.org](http://www.soswkwidzyn.edupage.org)

zwany w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług gastronomicznych dla wychowanków i uczniów Ośrodka w pomieszczeniach kuchni z zapleczem i stołówki oraz sprzęcie będącym własnością SOSW w Kwidzynie.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia nie przekraczającej równowartość 193.000 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

1.4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

1.4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

1.4.2. Faksem (numer faksu 55 279 38 99): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.

1.4.3. Droga elektroniczną (adres strony Zamawiającego [www.soswkwidzyn.edupage.org](http://www.soswkwidzyn.edupage.org)):

- a) ze strony Wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- b) ze strony Zamawiającego - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej zamawiającego [www.soswkwidzyn.edupage.org](http://www.soswkwidzyn.edupage.org)

1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - oferta musi obejmować

całość zamówienia.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

1.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

1.10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

1.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu w tym koszty przygotowania oferty.

1.12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1.13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: usługi kod CPV **55.52.31.00-3**.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług gastronomicznych dla wychowanków i uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kwidzynie w okresach trwania zajęć lekcyjnych w roku szkolnym, polegających na przygotowaniu i wydawaniu:

1) całodziennego wyżywienia wychowanków Ośrodka zamieszkujących internat tj. I-śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja dla 25-35 osób.

2) obiadu dla 45-55 uczniów Ośrodka (tzw. dożywianie).

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do niniejszej specyfikacji.

2.4. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie – 01. 09. 2010 r.
- zakończenie – 30. 06. 2011 r.

2.5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający wymaga, aby usługa odbywała się na warunkach określonych w zawartej umowie, której projekt stanowi załącznik nr B do SIWZ.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna , że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże ,że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia o wartości min. 100.000 ,00 zł.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego, a także dokument określony w pkt 4 SIWZ,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego, a także o dokument określony w pkt 4 SIWZ,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna , że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie niższą niż 50.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego, a także o dokument określony w pkt 4 SIWZ.

3.2.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

4.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stosownie do postanowień art.22 ust.1 Pzp winien złożyć:

4.1.1.Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego).

4.1.2. **W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia)-** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza ofertowego).

4.1.3. **W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi

osobami

( sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza ofertowego).

**4.1.4. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomiczno- finansowej** - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości określonej w pkt 3.1.4).

4.1.5. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego).

4.1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

4.1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.1.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 4.1.6- 4.1.8, - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2.1) pkt a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2.1) pkt c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.5. W przypadku kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich, jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga uznaje się te kwalifikacje i uprawnienia na zasadach wyrażonych w ustawie

z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

4.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone i pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

## **5. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu.**

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt. 3, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. 4 SIWZ lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2007r . Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

## **6. Podwykonawcy .**

Zamawiający informuje, że żadna część zamówienia określona w pkt. 1.15 niniejszej SIWZ nie może być powierzona podwykonawcom.

## **7 Warunki składania ofert.**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

7.2 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.3.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika/pełnomocników powinien być załączony do oferty. Każdy z partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu.

7.3.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców składających wspólną ofertę:

a) oświadczenia wymienione w pkt 4.1.1. i 4.1.5. oraz dokumenty wymienione w pkt 4.1.6.-4.1.8. (lub odpowiadające im określone w pkt 4.3. i 4.4.) powinny być złożone przez każdego wykonawcę;

b) dokumenty określone w pkt 4.1.2.-4.1.4. składane są wspólnie.

#### 7.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę

7.4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i nie podlegających ujawnieniu.

7.4.2. Dokumenty niejawne – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8 ppkt. 11 niniejszej specyfikacji.

7.4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

7.4.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

7.5. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

### **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze (wydruk), ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, formularz oferty opieczętowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz wstawienie parafy.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony

należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

12. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

## CZEŚĆ 2

### DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

#### **9. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

- 1). Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
  - załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;
  - załącznik B – projekt umowy.
- 3) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
  - załącznik nr 1 (formularz cenowy);
  - załącznik nr 2 (oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych);
  - załącznik nr 3 (oświadczenie wynikające z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych).
  - załącznik nr 4 (doświadczenie zawodowe)
  - załącznik nr 5 (potencjał kadrowy)

#### **10. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

#### **11. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

11.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

11.4.Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.



11.3 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Teresa Sztalmirska - tel.(55) 262 40 21, fax 55 279 38 99 w dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:00.

Adres poczty elektronicznej (e-mail): sosw\_kwidzyn@interia.pl.

11.4 Sposób przekazywania informacji określa punkt 1.4 Części I „Informacje ogólne”

## **12. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

### **CZEŚĆ 3**

#### **SPORZADZANIE OFERT**

### **13. Dokumenty składające się na ofertę.**

13.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami.

13.2. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 4 SIWZ.

13.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem zapisów określonych w pkt 7 specyfikacji).

13.3.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13.3.2. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

13.3.3. Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz ofertą oraz do podpisywania lub parafowania przez Wykonawcę poprawek dokonywanych w treści oferty.

13.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 13.3. winny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może załączyć do oferty inne dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez ustawę o zamówieniach publicznych i Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający może jednak odrzucić każdy z tych dokumentów i jednocześnie całą ofertę, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.

Oświadczenia złożone do przetargu mają być podpisane przez osob(ę/y) uprawnion(ą/e) do zaciągania zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu Wykonawcy.

### **14. Okres ważności ofert.**

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Do terminu związania z ofertą mają zastosowanie przepisy wyrażone w art. 85 ustawy Pzp.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wykonawca musi określić cenę jednostkową – całodzienną stawkę (koszt) wyżywienia jednego wychowanka, wyliczoną w oparciu o powszechnie stosowane zasady sporządzania kalkulacji.

W cenie jednostkowej należy wskazać wysokość podatku VAT w stawce wynikającej z właściwych przepisów.

Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich elementów, czyli:

- kosztów produktów żywnościowych- „wsad do kotła”- wartość nie mniejsza niż **8,80zł** brutto,
- kosztów osobowych,
- transportu,
- energii elektrycznej, gazu, wody,
- dzierżawy pomieszczeń,
- środków niezbędnych do zachowania czystości, podatków, itp..

Przy obliczaniu ceny ostatecznej należy uwzględnić, że cena ta będzie niezmienna w okresie realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji ani podwyższeniu z innych względów.

Rozliczenia z Zamawiającym będą odbywały się w okresach miesięcznych wg codziennych wykazów faktycznie żywionych wychowanków.

### **16. Wadium przetargowe.**

Nie dotyczy.

### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

## **CZEŚĆ 4**

### **SKŁADANIE OFERT**

### **18. Opakowanie i znakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

- 1) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Kwidzynie, ul. Braterstwa Narodów 59 82-500 Kwidzyn oraz powinna być oznakowana napisem:

**Usługi gastronomiczne dla wychowanków i uczniów SOSW w Kwidzynie - przetarg nieograniczony.**

- 2) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.
- 3) Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY W KWIDZYNIE  
UL. BRATERSTWA NARODÓW 59, 82-500 KWIDZYN**

**USŁUGI GASTRONOMICZNE DLA WYCHOWANKÓW I UCZNIÓW SOSW W KWIDZYNIE –  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : data: 12.08.2010 r. godz. 12.00**

### **19. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres podany w punkcie 18, sekretariat (pok.7) nie później niż do dnia 12.08.2010 r. do godz. 12.00.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z punktu 12 niniejszych wskazówek dla Wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

### **20. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach wyrażonych w art.84 ust.2 ustawy Pzp.

### **21. Oferty zamienne, wycofanie ofert.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **CZEŚĆ 5**

### **OTWARCIE I OCENA OFERT**

#### **22. Otwarcie ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.08.2010 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 7.

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty oraz termin wykonania zamówienia.

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

### **23. Badanie ofert.**

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ.

23.1. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 13 niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem.

23.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art.24 ustawy Pzp, lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszej specyfikacji. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.

23.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

23.4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodującej zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

### **24. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

24.1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent. Są to:

**Proponowana cena - 100%**

24.2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena- ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$
---

- 24.3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- 24.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad tj. zawierająca najniższą cenę.

## CZEŚĆ 6

### WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

#### **25 Wybór Wykonawcy.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w pkt. 24 specyfikacji.

#### **26. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu.**

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wyszczególnionych w art. 93 ust 1 Ustawy. Zgodnie z art. 93 ust 3 Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

#### **27. Zawiadomienie o wyborze oferty.**

Powiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o przepis art. 92 ustawy Pzp.

#### **28. Powiadomienie Wykonawcy, który wygrał postępowanie.**

Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane przed upływem okresu ważności ofert.

#### **29. Istotne postanowienia umowy.**

- 29.1 Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji.
- 29.2 Pozostałe warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący załącznik nr B do SIWZ.

#### **30. Zawarcie umowy.**

W terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobligowany jest w terminie 3 dni od momentu otrzymania powiadomienia, uzgodnić ostateczną treść umowy w oparciu o projekt umowy załączony do oferty Wykonawcy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego jej zawarcia.

Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi zgodnie z art.94 ustawy Pzp. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

## CZEŚĆ 7

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

#### **31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

31.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

31.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

31.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

31.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

31.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

31.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

31.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

31.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

31.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

31.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

31.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
zawiera 31pkt (od nr 1 do nr 31) i została sporządzona  
na 15 stronach ponumerowanych od nr 1 do nr 15  
oraz zawiera załączniki określone w pkt. 9.

Zatwierdzam

Dyrektor Ośrodka  
Barbara Hinc